Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Комисија за хартије од вриједности

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Komisija-Povjerenstvo za papire od vrijednosti

Босне Сребрене 28, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине, телефон:: 049/232 540, 232 550, 231 880, телефакс: 049/231 891, e–mail : info.@secbdbih.org
Bosne Srebrene 28, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, telefon:: 049/232 540, 232 550, 231 880, telefaks : 049/231 891, e-mail : info.@secbdbih.org

STATUT

KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

(PREČIŠĆEN TEKST)

BRČKO, oktobar 2024. godine

S T A T U T
KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE
(PREČIŠĆEN TEKST)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Komisija za hartije od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija) ustanovljena je na osnovu Zakona o hartijama od vrijednosti (u daljem tekstu: Zakon), kao stalno, nezavisno pravno lice radi uređivanja i kontrole emitovanja i prometa hartija od vrijednosti.

U obavljanju poslova utvrđenih Zakonom, Komisija je nezavisna i samostalna i za svoj rad odgovara Skupštini Distrikta.

Član 2.

Statutom Komisije za hartije od vrijednosti Brčko Distrikta (u daljem tekstu: Statut) uređuje se:

- Naziv i sjedište,
- pečat i štambilj,
- organizacija i način poslovanja,
- ovlaštenja za zastupanje,
- prava, obaveze i odgovornosti predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Komisije,
- prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u stručnim i tehničkim službama,
- financijski plan,
- program rada,
- javnost rada,
- povjerljive informacije i poslovna tajna,
- druga pitanja od značaja za rad Komisije.
-

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Naziv komisije je:

- Komisija za hartije od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine. (srpski)
- Komisija za papire od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine. (bosanski)
- Povjerenstvo za papire od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine. (hrvatski)

Član 4.

Sjedište Komisije je u Brčkom, ul Bosne Srebrene 28.

Sjedište komisije može se mijenjati na osnovu zaključka komisije.

III PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 5.

Komisija ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, u čijoj sredini se nalazi grb Bosne i Hercegovine i ispisan tekst na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku: KOMISIJA

ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u ćiririlici), KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u latinici na bosanskom), POVJERENSTVO ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u latinici na hrvatskom).

Komisija ima štambilj četvrtastog oblika slijedećeg sadržaja: KOMISIJA ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u ćirilici), KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u latinici na bosanskom), POVJERENSTVO ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH (u latinici na hrvatskom) i prostor za upisivanje evidencionog broja i datuma prijema pismena.

Način upotrebe, broj, čuvanje i rukovanje pečatom i štambiljom regulišu se posebnim aktom koji donosi predsednik Komisije, u skladu sa propisima.

IV NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 6.

Komisija ima slijedeće nadležnosti:

1. donosi propise o sprovođenju Zakona o hartijama od vrijednosti;
2. izdaje dozvole i odobrenja kako je to određeno u Zakonu o hartijama od vrijednosti;
3. kontroliše poštovanje pravila u običajene trgovine i lojalnog takmičanja u trgovini u hartijama od vrijednosti;
4. vrši nadzor nad ovlaštenim učesnicima na tržištu hartija od vrijednosti, emitentima hartija od vrijednosti, investicionim fondovima i društvima za upravljanje investicionim fondovima i Centralnim registrom hartija od vrijednosti;
5. organizuje, preuzima i nadgleda mjere, kojima osigurava zaštitu interesa investitora;
6. propisuje pravila prometa hartijama od vrijednosti na osnovu povlaštenih informacija;
7. obustavlja emisiju i promet pojedinih hartija od vrijednosti i preduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacija ili špekulacija u prometu ili kada proceni, da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti, ili one nisu u skladu sa zakonom ili drugim propisima;
8. propisuje način čuvanja dokumentacije za preduzeća, za poslovanje s hartijama od vrijednosti;
9. propisuje obavezni sadržaj informacija koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od lica, koja vrše distribuciju hartija od vrijednosti javnom ponudom;
10. prati i proučava stanje i kretanje na tržištu hartija od vrijednosti;
11. sprovodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonskih odredbi i drugih propisa;
12. pokreće upravni spor radi zaštite investitora;
13. daje informacije i širi znanja o djelovanju tržišta hartija od vrijednosti;
14. sarađuje sa srodnim organizacijama u inostranstvu i Bosni i Hercegovini;
15. vodi knjige i registre u skladu sa Zakonom;
16. propisuje iznos takse za usluge pod njenom nadležnošću;
17. preduzima ostale mjere i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima;

Član 7.

Komisija donosi Statut Komisije i njegove promjene, pribavlja saglasnost gradonačelnika Brčko Distrikta u na Statut i njegove promjene, donosi Poslovnik o radu Komisije, donosi Etička pravila Komisije i druga opšta i pojedinačna akta u cilju izvršavanja ovlaštenja i odgovornosti utvrđenih zakonskim propisima.

V IMENOVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8.

Komisiju čine predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član (u daljem tekstu: članovi Komisije) koje imenuje Skupština Distrikta.

Za članove Komisije mogu biti imenovana lica koja imaju visoku stručnu spremu ekonomskog ili pravnog smjera i posjeduju lična svojstva, koja ih čine dostojnim za obavljanje navedene funkcije.

Članovi Komisije mogu se imenovati samo uz njihovu pismenu saglasnost.

Član 9.

Članovi Komisije imenuju se na mandatni period od četiri godina.

Vrijeme, na koje su imenovani članovi Komisije, počinje teći od dana imenovanja. Ukoliko neki od članova Komisije prestane obavljati dužnost člana Komisije prije isteka mandata na koji je imenovan, na njegovo mjesto imenuje se drugi član, do isteka mandata člana koga zamenjuje, u skladu sa zakonom.

Isto lice moze biti dva puta uzastopno imenovano za člana Komisije.

Član 10.

Članovi Komisije ne mogu:

1. biti u međusobnom srodstvu ili braku;
2. biti lica koja su kažnjavana za djela koja su nespojiva sa radom u Komisiji;
3. obavljati dužnost u političkoj stranci i učestvovati u političkim aktivnostima koje su nespojive sa radom Komisije;
4. biti članovi organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, nadzornog ili upravnog odbora preduzeća, banke, društva za upravljanje investicionim fondovima, investicionog fonda, penzijskog fonda, osiguravajućeg društva ili preduzeća za poslovanje hartijama od vrijednosti;
5. obavljati bilo koji drugi posao uz naknadu, izuzev naučnih, istrazivačkih i predavačkih aktivnosti;
6. posjedovati, direktno ili indirektno, više od 5% hartija od vrijednosti preduzeća, banke, društva za upravljanje investicionim fondovima, investicionog fonda, penzijskog fonda, osiguravajućeg društva ili preduzeća za poslovanje hartijama od vrijednosti;
7. obavljati djelatnosti i provoditi aktivnosti koje su u suprotnosti sa načelima zaštite interesa investitora ili samostalnosti Komisije.

Član 11.

Članovi Komisije obavljaju dužnost članstva profesionalno, te prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u Komisiji, ukoliko se sporazumom između člana i Komisije ne uredi drugačije u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa.

Na lica zaposlena u Komisiji primenjuju se propisi iz oblasti radnih odnosa i internih akata Komisije.

Član 12.

Komisija odlučuje na sjednicama o pitanjima koja su joj zakonskim propisima data u nadležnost.

Predsjednik Komisije zakazuje sjednice Komisije i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom rukovodi zamjenik predsjednika.

Način pripremanja sjednica i druga pitanja vezana za održavanje sjednica utvrđuju se Poslovnikom o radu Komisije .

Član 13.

Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Komisija donosi punovažne odluke kada je na sjednici prisutno najmanje dva člana.

Član 14.

Članovi Komisije mogu biti razriješeni prije isteka mandata u slučaju da se utvrdi da ne postupaju u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu funkcionisanje tržišta hartija od vrijednosti i aktima Komisije.

Članovi Komisije mogu biti razriješeni prije isteka mandata na lični zahtjev.

VI OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 15.

Komisija ima svojstvo pravnog lica i pravo da stupa u pravni promet sa trećim licima.

Član 16.

U pravnom prometu sa trećim licima Komisiju zastupa i predstavlja predsjednik Komisije samostalno i bez ograničenja.

Član 17.

U odsustvu ili u slučaju spriječenosti, predsjednika Komisije, u svim njegovim ovlaštenjima, mijenja zamjenik predsjednika Komisije, samostalno i bez ograničenja.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA, ČLANA KOMISIJE I LICA ZAPOSLENIH U KOMISIJI

Član 18.

Radom Komisije rukovodi predsjednik Komisije, koji ima slijedeća prava i obaveze:

1. potpisuje propise i akta iz nadležnosti Komisije;
2. donosi pojedinačne akte u izvršenju zaključaka Komisije, koji se odnose na učesnike u prometu hartija od vrednosti;
3. zastupa i predstavlja Komisiju prema drugim institucijama i učesnicima u prometu hartija od vrijednosti;
4. saziva sjednice i predsjedava njihovim radom;
5. Predsjednik Komisije je odgovoran za provođenje pravila i propisa Komisije;
6. Vodi računa o izvršavanju obaveza zaposlenih u stručnim službama;

7. obavlja i druge poslove u cilju obezbeđenja efikasnog rada Komisije.

Predsjednik Komisije može prenijeti ovlaštenja iz stava 1. tacka 3. i 7. ovog člana na zamjenika predsjednika Komisije, članove Komisije ili na druga lica zaposlena u Komisiji.

Član 19.

Zamjenik predsjednika Komisije ima pored prava, dužnosti i odgovornosti u zamjeni predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti, pravo i obavezu da obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i aktom predsjednika o prenosu ovlaštenja iz svoje nadležnosti.

Član Komisije ima pravo i obavezu da obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i aktom predsjednika o prenosu ovlaštenja iz svoje nadležnosti.

Član 20.

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu da učestvuju u radu i donošenju odluka iz nadležnosti Komisije i da pokreću inicijative za rješavanje pitanja iz djelokruga poslova koje obavljaju.

Članovi Komisije su dužni da svoju funkciju obavljaju časno, pošteno, profesionalno u skladu sa pravilima struke kojoj pripadaju i nepristrasno, uz poštivanje zakonskih i drugih propisa.

Član 21.

Predsjednik Komisije ima pravo pokrenuti inicijativu za razrešenje člana Komisije koji ne izvršava svoje obaveze u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i propisima Komisije.

Član 22.

Lica zaposlena u Komisiji dužna su da povjerene poslove vrše profesionalno, savjesno i uredno u skladu sa zakonskim propisima i opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Član 23.

Na lica zaposlena u Komisiji primenjuju se zabrane propisane u članu 10. stav 1. tacka 4., 5., 6., i 7. ovog Statuta.

Član 24.

Članovi Komisije i lica zaposlena u Komisiji dužna su da se u svom radu i ponašanju pridržavaju odredaba Etičkih pravila koje donosi Komisija.

VIII CENTRALNI REGISTAR HARTIJA OD VRIJEDNOSTI

Član 25.

Centralni registar hartija od vrijednosti (u daljem tekstu Registar), osnovan je u okviru Komisije u svrhu obavljanja aktivnosti propisanih Zakonom.

Registar obavalja svoje aktivnosti pod nazivom: “Komisija za hartije od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Centralni registar hartija od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina″ (ćirilica), ″Povjerenstvo za papire od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine,

Središnji registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina ″(latinica, hrvatski), ″Komisija za papire od vrijednosti Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Centralni registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina″ (latinica, bosanski).

IX. PEČAT I ŠTAMBILJ REGISTRA

Član 26.

Registar ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, u čijoj sredini se nalazi grb Bosne i Hercegovine i ispisan tekst na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku: KOMISIJA ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Centralni registar hartija od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (u ćirilici), POVJERENSTVO ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Središnji registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (latinica, hrvatski), KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Centralni registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (latinica, bosanski).

Registar ima štambilj četvrtastog oblika slijedećeg sadržaja: KOMISIJA ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Centralni registar hartija od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (u ćirilici), POVJERENSTVO ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Središnji registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (latinica, hrvatski), KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE, Centralni registar papira od vrijednosti, Brčko, Bosna i Hercegovina (latinica, bosanski) i prostor za upisivanje evidencionog broja i datuma prijema pismena.

X. DJELATNOST REGISTRA

Član 27.

Registar obavlja slijedeće djelatnosti:

1. registraciju i čuvanje hartija od vrijednosti, odnosno podataka o hartijama od vrijednosti, vlasniku nad hartijama od vrijednosti i svim transdionicama u pogledu prenosa vlasništva ili promene stanja hartija od vrijednosti;
2. registraciju i čuvanje podataka, koji se odnose na definisanje vlasništva ili ostalih prava inkorporiranih u hartijama od vrijednosti;
3. vođenje računa emitenata, odnosno vlasnika hartija od vrijednosti i izdavanje potvrda o stanju i promjenama na tim računima;
4. prenose, deponovanje, saldiranje i kliring po transdionicama s hartijama od vrijednosti;
5. sve ostale poslove Centralnog registra, depozitara i kliringa hartija od vrijednosti, koje propiše Komisija.

XI. VOĐENJE REGISTRA

Član 28.

Referent za registraciju izdatih hartija od vrijednosti vodi Centralni registar pod nadzorom Komisije.

Referenta za registraciju izdatih hartija od vrijednosti imenuje Komisija.

Referent za registraciju izdatih hartija od vrijednosti mora imati najmanje visoku stručnu spremu ekonomskog ili pravnog smera.

XII. ORGANIZACIJA KOMISIJE

Član 29.

Poslovanje Komisije organizuje se na osnovama kojima se obezbjeđuje efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Komisije, racionalna organizacija rada, uspješno rukovođenje i ostvarivanje odgovornosti, saradnja Komisije sa ovlašćenim učesnicima na tržištu hartija od vrijednosti i drugim pravnim licima.

Član 30.

Radi ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti, Komisija je organizirana kroz:

1. Stručnu službu
2. Registar papira od vrijednosti

Član 31.

Organizacija Komisije i sistematizacija radnih mesta detaljnije se regulišu Pravilnikom o organizaciji Komisije i sistematizaciji radnih mjesta, koga na predlog predsjednika donosi Komisija.

XIII. PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN

Član 32.

Komisija donosi godišnji program rada i finansijski plan.

Član 33.

Godišnjim programom rada utvrđuju se poslovi, odnosno programske aktivnosti koje Komisija vrši u okviru svojih nadležnosti, a kojim se određuju konkretni zadaci, njihovi nosioci i rokovi izvršenja.

Programom se utvrđuje i način saradnje Komisije sa komisijama i registrima za hartije od vrijednosti, entiteta, drugih država i međunarodnim organizacijama.

Član 34.

Finansijskim planom Komisije utvrđuju se prihodi i rashodi Komisije i nabavka osnovnih sredstava.

Član 35.

Komisija se finansira iz Budžeta Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u skladu sa finansijskim planom, na koji suglasnost daje gradonačelnik.

Prihodi od naknada i taksi ostvarenih iz djelatnosti Komisije pripadaju Budžetu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Djelatnost Komisije može se finansirati iz donacija inostranih vladinih i nevladinih organizacija, kao i prihoda od ostalih izvora finansiranja.

Donacije iz stava 3. ovog člana ne mogu uticati na nezavisnost i samostalnost Komisije u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

XIV. JAVNOST RADA

Član 36.

Komisija najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini Distrikta izvještaj o radu i stanju na trzištu hartija od vrijednosti u Brčko Distriktu za prethodnu godinu.

Član 37.

Podatke i obavještenja o radu Komisije daje predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

Član 38.

Akti Komisije objavljuju se u "Službenom glasniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine".

Komisija može da objavljuje mišljenja, stavove, tumačenja, modele akata, podnesaka, zahteva i drugih tekstova kojima se stimuliše i unapređuje razvoj tržišta hartija od vrijednosti u Distriktu.

Komisija može nacrte svojih opštih akata od šireg značaja staviti na uvid javnosti, radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i sugestija.

Član 39.

Komisija daje javna saopštenja o pitanjima iz svoje nadležnosti i pitanjima koja se odnose na funkcionisanje tržišta hartija od vrijednosti u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Komisija može dati i posebna saopštenja kada ocijeni da su ista značajna za obavljanje poslova iz njene nadležnosti.

XV. POVJERLJIVE INFORMACIJE I POSLOVNA TAJNA

Član 40.

Članovi Komisije, lica zaposlena u Komisiji ili saradnici Komisije moraju čuvati informacije i podatke, koje saznaju pri obavljanju svojih obaveza ili zadataka u Komisiji ili u vezi sa Komisijom, a koje su utvrđene kao povjerljive, odnosno poslovna tajna.

Član 41.

Članovi Komisije i lica zaposlena u Komisiji ne smiju davati savjete u vezi prometa hartija od vrijednosti ili mišljenja o pogodnostima ili nepogodnostima pribavljanja ili prometa hartija od vrijednosti, koje su u prometu na teritoriji Distrikta.

Član 42.

Komisija donosi poseban akt kojim utvrđuje koji su dokumenti i informacije povjerljivi, odnosno koji se smatraju poslovnom tajnom i postupak zaštite tih informacija i dokumenata.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 44.

Izmjene i dopune Statuta mogu predložiti članovi Komisije.

Komisija je dužna odlučiti o prijedlogu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član 45.

U slučaju nejasnoća u primjeni odredaba ovog Statuta autentično tumačenje daje Komisija.

Član 46.

Ovaj Statut se dostavlja na saglasnost gradonačelniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu sa danom saglasnosti gradonačelnika Distrikta,na doneseni statut.

Član 48.

Ovaj Statut se objavljuje u "Službenom glasniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine ".

Broj: 02-15.01-248/24
Brčko: 30.10.2024. godine

Predsjednik
Komisije za papire od vrijednosti
Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine

_____
Muamer Ahmetspahić, dipl.oec.